

Sitzung des Ausschusses für Schule, Kultur, Sport und Soziales

Sitzungstermin:	Dienstag, 16.03.2021
Sitzungsbeginn:	17:30 Uhr
Sitzungsende:	20:00 Uhr
Ort, Raum:	Ratssaal des Rathauses, Hauptstraße 33, 18546 Sassnitz

Anwesend

Vorsitz

Anja Sacher

Mitglieder

Falko Gärtig

bis 19:40 Uhr

Jördis Schluckner

Mirko Frost

Norbert Benedict

Svea Lehmann

Christine Krohnfuß

Ingo Trusheim

Marcel Kiesow

Peggy Thiel

Verwaltung

Frank Kracht

Gabriele Thiele

Leon Kräusche

für
Bauverwaltung
zu TOP 5

Ralf Berger

Anja Müller-Ketel

Abwesend

Mitglieder

Claas Buettler

entschuldigt

Gäste:

zu TOP 6 - Frau Graeber (Schulleiterin Grundschule), Frau Brauns (Vorsitzende Schulkonferenz)

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung durch die Ausschussvorsitzende
*Feststellen der ordnungsgemäßen Einladung,
Anwesenheit und Beschlussfähigkeit*
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Änderungsanträge zur Tagesordnung
- 4 Billigung der Ergebnisniederschriften der Sitzungen
- 4.1 Billigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung vom
27.10.2020
(bereits überreicht)
- 4.2 Billigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung vom
19.01.2021
- 5 Informationen zu Veranstaltungsplanungen für 2021
Vortragend: Herr Berger (SB Hauptamt/Kultur)
- 6 Bericht über die allgemeine Situation an der
Grundschule „Ostseeblick“ Sassnitz
*Gäste: Frau Graeber (Schulleiterin), Frau Brauns
(Vorsitzende Schulkonferenz)*
- 7 Informationen zum Stand der Umbauten in der Kita
„Kunterbunt“
Vortragend: Bauverwaltung
- 8 Informationen zum Umbau des Tierparks der Stadt
Sassnitz
Vortragend: Bauverwaltung
- 9 Mitteilung des Ausschussvorsitzes
- 10 Informationen der Verwaltung
- 11 Anfragen der Ausschussmitglieder
Schließung des öffentlichen Teils

Nichtöffentlicher Teil

- 12 Feststellen der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
- 13 Änderung der Tagesordnung
- 14 Billigung der Ergebnisniederschriften der Sitzungen
- 14.1 Billigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung vom
27.10.2020
(bereits überreicht)
- 14.2 Billigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung vom
19.01.2021
- 15 Informationen der Verwaltung
- 16 Anfragen der Ausschussmitglieder
Schließung der Sitzung

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung durch die Ausschussvorsitzende

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt alle Anwesenden. Gegen Form, Inhalt und Zustellungsfrist der Einladung gibt es keine Einwände. Mit 10 von 11 Ausschussmitgliedern wird die Beschlussfähigkeit festgestellt.

Die Schulleiterin der Grundschule, Frau Graeber, entschuldigte sich aus gesundheitlichen Gründen. Da Frau Brauns als Vorsitzende der Schulkonferenz aus Sicht der Elternschaft keine detaillierten Auskünfte geben kann, wurde ihr die heutige Teilnahme freigestellt.

2 Einwohnerfragestunde

Auf Anfrage von Herrn König zur Zusammenarbeit mit den Schulen, das Fazit zum Home-Schooling sowie zukünftig angedachte Maßnahmen, wird folgendes geantwortet:

Um hierzu ein Feedback zu erhalten, wurde die Schulleitung zur heutigen Sitzung (TOP 6) eingeladen. Nach Rückmeldungen von den Schülern kann die Regionale Schule eine positive Resonanz ziehen. Durch den DigitalPakt verfügt die Schule über die entsprechende Ausrüstung, um den Distanzunterricht souverän durchführen zu können.

Es wurden sehr gute Erfahrungen mit der Lernplattform „itslearning“ gemacht. Die Verwaltung beschaffte frühzeitig Endgeräte für Bedürftige, die im Zusammenhang mit einem Leihvertrag verteilt wurden. An die Grundschule wurden 78 Notebooks für den sofortigen Einsatz vorbereitet und ausgereicht. Weiteres ist über die Schulleitung zu erfahren.

Herr König führt aus, dass an der Grundschule keine digitale Plattform verwendet wird, und dass die Koordinierung mit den Lehrern schwierig sei und fragt, ob die Stadt nicht zur Überwachung des Schulbetriebes verpflichtet ist.

Die Stadt als Schulträger ist lediglich für die materielle Ausstattung der Schulen zuständig, also für die Rahmenbedingungen verantwortlich. Hinsichtlich der inhaltlichen Ausrichtung und Umsetzung hat die Stadt keine Handhabe und kann lediglich Empfehlungen geben. Arbeitgeber der Lehrerschaft, dessen Engagement hier ebenso gefragt sei, ist das Schulamt. Bei Klärungsbedarf sollten Eltern sich an die Schulleitung oder den Schulrat wenden. Auch der Schulelternrat kann und sollte einbezogen werden.

Frau Kreiseler berichtet, dass ihr Kind zum nächsten Schuljahr an die Regionale Schule wechselt. Die derzeitige Lehrerin bereite die Kinder darauf vor, dass sie dort mit Drogen und Alkohol in Berührung kommen würden, was Eltern und Kinder verunsichert, gar verängstigt. Sie fragt, wie aktiv dagegen vorgegangen wird.

Mit diesem Thema beschäftigen sich fortwährend die entsprechenden Stellen, insbesondere der Präventionsrat der Stadt Sassnitz, in welchem neben der Sassnitzer Schulen, die (Wasserschutz-) Polizei und die Verwaltung weitere verschiedene Institutionen der Stadt Mitglieder sind, intensiv.

Auf dem Schulgelände selbst wird strikt darauf geachtet, außerhalb hat die Schulleitung keinen Einfluss. Deshalb tätigt die Polizei vermehrt Kontrollfahrten im Stadtgebiet. Die Lehrerschaft leistet hier sehr gute Arbeit. Es wird sich intensiv mit diesem Thema beschäftigt und sehr einfühlsam damit umgegangen.

3 Änderungsanträge zur Tagesordnung

Es wird nach Tagesordnung verfahren.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
10	0	0

4 Billigung der Ergebnisniederschriften der Sitzungen

4.1 Billigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung vom 27.10.2020

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
9	0	1

4.2 Billigung der Ergebnisniederschrift der Sitzung vom 19.01.2021

Beschluss:

TOP 1 (es muss „die Ausschussvorsitzende“ heißen) und TOP 4 (Niederschrift vom „27.10.2020“, nicht vom 18.08.2020) werden redaktionell geändert.

Abstimmungsergebnis:

Ja-Stimmen	Nein-Stimmen	Enthaltungen
10	0	0

5 Informationen zu Veranstaltungsplanungen für 2021

Herr Berger verteilt einen Entwurf des Veranstaltungsplans für 2021, erläutert einzelne Veranstaltungen und beantwortet hierzu Fragen. Die Durchführungen sind abhängig von den Veränderungen der Inzidenzwerte und geltenden Verordnungen und demzufolge fraglich. Sollten die Hafentage keine Genehmigung erhalten, ist alternativ ein „Fun-Park“ geplant, der ausschließlich aus Schaustellern besteht (keine Händler oder Kultur).

Es wird angeregt, mehr Kleinstveranstaltungen mit regionalen Künstlern anzubieten sowie durch den Bürgermeister Grüße in Form von Video-Botschaften, evtl. zusammen mit hiesigen Künstlern, an unsere Partnerstädte zu versenden.

Frau Sacher ergänzt, dass Veranstaltungen der Vereine vorerst nicht möglich sind. Die Jugendweihen sind für August geplant. Dies kann jedoch noch nicht bestätigt werden. Die Planungen für die Ferienspiele in den Sommerferien beginnen im April.

Herr Slowy berichtet in diesem Zusammenhang aus dem Seniorenbeirat, dass der „Tag der Senioren“ aus dem Jahr 2020 in den August 2021 verschoben wurde, die Durchführung jedoch ungewiss ist.

6 Bericht über die allgemeine Situation an der Grundschule „Ostseeblick“ Sassnitz

Frau Sacher informiert darüber, dass Frau Graeber sich entschuldigt hat, aber keine Vertretung schickte. In Vorbereitung der nächsten Sitzung im Mai soll in Abstimmung mit der Verwaltung und dem Präsidenten der Stadtvertretung, Herrn Benedict, im April das Gespräch mit der Schulleitung der Grundschule gesucht werden, um den Fragenkatalog zum Distanzunterricht bzw. zu den Pandemiebedingungen zu erörtern.

Zum Umzug in die Mukraner Straße wegen des Umbaus führt Frau Thiele aus:

- Malerarbeiten werden erledigt
- Begehungen: Arbeitsschutz - Umbau Sanitäranlagen notwendig, Elektronik muss überprüft werden
- 06.04.2021 - Termin mit Telekom bzgl. Ausstattung mit WLAN
- Schulleitung aufgefordert, 3 Angebote für Umzug einzuholen (Durchführung muss/soll mit Ferienbeginn erfolgen)
- Begehung und Ausschreibung i.S. Container-Aufstellung erfolgt - ca. 265 Kinder werden beschult
- Reinigung ist geregelt
- für weitere Notwendigkeiten steht die Verwaltung als Ansprechpartner zur Verfügung

Beantwortung Anfragen bzw. Anregungen:

- klare Regelungen notwendig
- Parkplatzsituation: Begehung im Ordnungsausschuss am 17.03.2021; Behandlung im Bauausschuss ebenso empfehlenswert
- durchgehend Koordinierung/Kommunikation mit Grundschulleitung
- Abwesenheit der Schulleitung wird kritisiert

7 Informationen zum Stand der Umbauten in der Kita „Kunterbunt“

- Fußböden und Innenausbau nächste Woche, Fassade Mitte August
- derzeit Ausbau Hintereingang
- 26.04.2021 - Einzug Krippe / Umzug Hort für 03.05.2021 geplant
 - **Einhaltung des Zeitplans ist unumgänglich**
- Kita „8. März“ - möglicherweise neues Angebot für Hort-/Vorschul-Unterbringung

- Begehung eines Objektes des Landkreises am Freitag (noch keine Aussagen möglich)
 - Zuversicht besteht, aber noch nicht bekannt, ob Herrichtung notwendig und möglich
 - zunächst Eruiierung Kosten - evtl. Beratung außerplanmäßige Ausgabe in STV
 - Plätze definitiv gesichert

Frau Sacher dankt der Verwaltung, insbesondere Frau Thiele, die sich täglich aktiv bemüht (hat), ein zweckmäßiges Gebäude zu finden. Sobald eine Entscheidung feststeht, erfolgt die Präsentation dazu.

8 Informationen zum Umbau des Tierparks der Stadt Sassnitz

Herr Kräusche führt wie folgt aus:

- Ausschreibung Lose für Gehege und Außenanlagen in Im Jahr 2019
- erneute baufachliche Prüfung wg. stark gesteigerter Gesamtkostensumme notwendig
 - Lose verkleinert und abermals (zwangsweise europaweit) ausgeschrieben
 - jedoch ohne finanziell besseres Ergebnis.
- Prozesse notwendig, um Förderfähigkeit nicht zu verlieren
 - dadurch 1 Jahr verloren gegangen und nochmalige Kostensteigerung um 20 - 30 %
 - wegen umfangreicher Regularien einer EU-weiten Ausschreibung - keine Angebote
- nun entschieden, Einspruchsfrist abzuwarten (22.03.2021) - danach Beauftragung des aus
 1. Ausschreibung hervorgehenden Unternehmens (Gehege und Außenanlagen)
 - SAW bereit, an Preisen aus 2019 weiterhin festzuhalten (Materialanpassung)
- somit Weiterbau nach Ostern - Fertigstellungstermin noch nicht absehbar
- AG trifft sich wg. der Ausschreibungslänge erst ca. in 16. KW wieder

Beantwortung Anfragen bzw. Anregungen:

- 4 Lose wurden bereits zugesagt - Umsetzung möglich nach Zustimmung Fördermittelgeber und baufachlicher Prüfung (Ergebnis noch immer nicht vorliegend)
 - deshalb STV-Beschluss: sofortige Auslösung
- weiteres Vorgehen bzgl. Organisation Spendenaufrufe, Tage der offenen Tür usw. nach Abschluss Umbau (derzeit 3 Mitarbeiterinnen) sollte überlegt werden
 - Gründung Förderverein vorstellbar (evtl. unter Aktivierung früherer Mitglieder)
 - Aufruf an Interessenten

9 Mitteilung des Ausschusvorsitzes

Frau Sacher berichtet Folgendes:

- AG FHM - monatliche Treffen (nächstes noch im März)
 - Betrieb für 2021 personell gesichert

- Kooperationsvertrag mit Stiftung Dt. Meeresmuseum
 - enge Zusammenarbeit mit HBEG (Stiftungsratsmitglied) und FöV
- Anfrage JuBS zu neuen Räumlichkeiten bei Verwaltung und Vorsitzender eingegangen
 - Behandlung eines Vereinshauses war noch nicht möglich
 - Nautischer Verein bereits im Grundtvighaus aufgenommen
 - auf die Agenda genommen
- Söderblomhaus - dank unermüdlichem Einsatz von Frau Renate Richter (täglich seit 1,5 Jahren) konnten knapp 400T€ Spenden- und Stiftungsgelder akquiriert werden
 - LEADER-Förderung (360 T€) - Fördermittelbescheid erwartet - Fertigstellung muss bis 2022 erfolgen, sonst droht Verlust der Mittel
 - Rest soll von der Kirchengemeinde über einen Kredit finanziert werden

10 Informationen der Verwaltung

Keine Informationen.

11 Anfragen der Ausschussmitglieder

Frau Lehmann fragt, warum das Kunstobjekt von Helmut Senf im Bausausschuss thematisiert wurde und das Künstler-Netzwerk, das im Wirtschaftsausschuss scheinbar nicht ausreichend Beachtung fand, nicht unter den kulturellen Aspekten behandelt im hiesigen Ausschuss werden.

A/ Nach Kenntnis von Frau Sacher wurde in der Vergangenheit zum Kunstobjekt ein STV-Beschluss gefasst. Somit wurde eine Beratung im KSA im Nachhinein nicht als sinnvoll erachtet. Herr Benedict ergänzt, dass auf der Suche nach einem Aufstellungsort die Einbinung in eine Infrastrukturmaßnahme gewünscht war, da nach Aussage von Herrn Scharzlose (BIG Städtebau) Kunst dahingehend nicht förderfähig ist. Zur Lösungsfindung tagen die Fraktionsvorsitzenden am Donnerstag.

Bereits im Januar erfolgte die Vorstellung der ABORA-Ausstellung im Wirtschaftsausschuss, bei dem Vertreter des Netzwerkes zugegen waren und gehört wurden. Schon im Vorfeld tauschte sich die Verwaltung intensiv mit den Betroffenen aus, um ein Ausgleichsobjekt für diese zu finden. Die Stadtvertretung behandelte die Angelegenheit bereits letzten Donnerstag.

Schließung des öffentlichen Teils

Die Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:40 Uhr und verabschiedet die Bürger und Gäste.

Vorsitz:

Anja Sacher

Schriftführung:

Anja Müller-Ketel

